

## Mein Schultag im „Homeoffice“ – Eine Checkliste

An einem anderen Ort als in der Schule unterrichtet zu werden, stellt für uns alle eine neue Herausforderung dar.

In diesen Zeiten kann es aber immer wieder passieren, dass du in die Situation kommst, zum Beispiel durch Quarantäne oder eine Schul(teil)schließung, zuhause zu lernen.

Vielleicht hast du mit deiner Familie Regeln besprochen, die dir helfen, deinen Tag mit Distanzlernen und Freizeit gut zu strukturieren. Dieser Leitfaden kann eine sinnvolle Ergänzung eurer Regeln sein!

## Leitfaden

### Zu Beginn eines „Homeschooling“-Tages:

Jeden Tag, noch bevor du dich den Fächern und Aufgaben widmest, arbeite diese **Checkliste** ab:

- **Startklar machen:**

Ist dein Arbeitsplatz aufgeräumt?

Hast du dort alle Materialien, Hefte, Bücher, die du für deine heutige Arbeit benötigst?

Wenn nicht, räume auf und richte dich gut ein, damit du auch zuhause effektiv arbeiten kannst.



- Kontrolliere täglich (Mo-Fr) deine schulischen Nachrichtenplattformen (Untis-Messenger, dein HeiG-E-Mailpostfach und besonders deine Classrooms).
- Notiere in deinem Schulplaner, welche Aufgabe zu erledigen sind und bis wann. Trage auch die Termine für den Video-Unterricht im Schulplaner ein.



- **Video-Unterricht:**

Bereite dich rechtzeitig auf deine Videounterrichtsstunden vor, habe alle deine Materialien zur Hand. Beachte die Regeln zum Videounterricht.

Nutze deinen **Schulplaner**: Lege den aufgeschlagenen Schulplaner auf deinen Tisch, damit du keine Video-Termine oder Abgabefristen für Aufgaben verpasst.

All das hilft für einen guten Start in den häuslichen Schultag und einen erfolgreichen Schultag trotz Distanzunterricht!

Achte beim **Arbeiten im Homeoffice** darauf,

- dich mit anderen Familienmitgliedern, die vielleicht auch im Homeoffice arbeiten müssen, bezüglich eventuell nötiger **Gerätenutzung** abzusprechen. Bei Problemen wende dich an die jeweilige Fachlehrerin/den jeweiligen Fachlehrer und informiere diese/diesen frühzeitig darüber.



- **alle Fächer** im Blick zu halten.

Du entscheidest aber, ob du **Wochenaufgaben** für ein Fach an einem Stück erledigst, oder ob du sie lieber auf mehrere Tage **aufteilst**, um schneller kleinere Arbeitspakete abzuhaken. Dein Stundenplan gibt dir eine ungefähre Information darüber, wie viel Zeit du etwa für jedes Fach einplanen solltest. Darüber hinaus solltest du auch immer Übungs- und Wiederholungsphasen im Nachmittagsbereich berücksichtigen.

- **Pausen** zu machen, in denen du dich möglichst auch bewegst!

### Du bist nicht allein:

**Vernetze dich mit anderen aus deiner Klasse/deinen Kursen. Wenn ihr die Möglichkeit habt und das gut klappt, verabredet euch zum Telefonieren oder zu Online Meetings, um gemeinsam an Aufgaben zu arbeiten oder euch Dinge gegenseitig zu erklären. Außerdem kannst Du auch deine Lehrer\*innen per E-Mail oder in eurem Videounterricht um Hilfe bitten.**

Wenn es Probleme mit den Aufgaben gibt, schreibe deiner Lehrerin oder deinem Lehrer eine E-Mail. Alle E-Mail-Adressen findest du auf der Homepage: [www.heig-do.de](http://www.heig-do.de). Hier findest du auch immer aktuelle Informationen, über die du dich regelmäßig informieren solltest.



**Wenn du darüber hinaus Ansprechpartner suchst, sind die Schulsozialarbeiterinnen Frau Quiel ([nicole.quiel@heig-do.de](mailto:nicole.quiel@heig-do.de)) und Frau Schielke ([marita.schielke@heig-do.de](mailto:marita.schielke@heig-do.de)) und die Beratungslehrer/in Frau Andernach ([sabine.andernach@heig-do.de](mailto:sabine.andernach@heig-do.de)) und Herr Thie ([gordon.thie@heig-do.de](mailto:gordon.thie@heig-do.de)) für dich da.**

Bei technischen Problemen kannst du dich wenden an:

Herrn Averhaus, Herrn Hartfeld, Herrn Kalinowski, Herrn Vaupel oder Herrn Vellmer

Wir wünschen dir viel Erfolg beim Lernen!

Heisenberg-Gymnasium, Dezember 2020