

## **Videokonferenz mit Zoom – Informationsveranstaltung am HEIG**

### **Wie nehmen Sie an einer Zoom-Konferenz teil?**

Die Teilnahme funktioniert über einen Link, den Sie per E-Mail zugeschickt bekommen. Als Teilnehmer/in benötigen Sie nur den Link.

### **Welche Technik benötigen Sie?**

Am einfachsten geht die Teilnahme mit einem Laptop mit integrierter Kamera und Mikrofon. Meist muss die Verwendung von Mikrofon und Kamera in den Einstellungen des Betriebssystems freigegeben werden.

In der Einladung zum Zoom-Meeting befindet sich ein Link, der über einen Klick automatisch mit dem Download der Zoom-Software beginnt. Diese Software muss auf dem Rechner installiert werden.

Bei einem Smartphone oder Tablet ist es nötig, die App "Zoom Cloud Meetings" aus Google Play oder dem Apple Store herunterzuladen. Einmal anmelden, dann funktioniert der Zugang ebenfalls - auch hier müssen Kamera und Mikrofon in den Einstellungen freigegeben werden.

### **Vor dem Start der Zoom-Konferenz**

Es ist ratsam, sich ca. 10 Minuten vor Beginn der Konferenz einzuwählen und das System zu testen: Einfach auf den Link klicken, um das Programm zu starten und sich in das Meeting einwählen. Oder aber das Programm muss geladen werden und dann kann man sich einwählen. Bei der Einwahl muss die Nummer der Zoomkonferenz eingegeben werden und der eigene Nutzernamen. Anschließend wird es etwas dauern, bis Sie aus dem Warteraum zur Konferenz weitergeleitet werden. Dies ist notwendig, da nur angemeldeten Besuchern der Zutritt gewährt wird.

Kurz vor der Konferenz können Sie testen, ob das System funktioniert. Bei den Einstellungen gibt es dafür die Möglichkeit, Mikrofon und Lautsprecher zu testen oder die Einstellungen zu verändern (und zum Beispiel auf Headset umzuschalten).

### **Öffnen der Zoom-Konferenz**

Wenn die Zoom-Konferenz sich lädt, öffnet sich ein Bildschirm. Damit startet das Meeting. Über einen Klick können Sie die Funktionen: "Mit Video beitreten" und "Per Computer dem Audio beitreten" bestätigen.

### **Wichtige Funktionen der Zoom-Oberfläche**

Die Steuerung für die Zoom-Funktionen befindet sich am Fenster. Über das Mikrofon-Symbol können Sie sich stumm oder laut schalten. Das Kamera-Symbol steuert, ob Sie für alle anderen sichtbar sind oder nur eine schwarze Fläche zu sehen ist. Bitte schalten Sie die Kamera aus.



Heisenberg-Gymnasium Dortmund

Auf der rechten Seite oder oben sind alle Teilnehmer/innen zu sehen. Dort findet sich auch die Schaltfläche "Hand heben", mit der Sie signalisieren können, dass es eine Frage oder ein Problem gibt.

Über das Chat-Symbol ist es möglich, allen Teilnehmenden - oder einzelnen Anwesenden eine persönliche Nachricht zu senden.

**Weitere Hilfe bietet der folgende Link:**

***<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362193-An-einem-Meeting-teilnehmen>***

Hier finden Sie u.a. auch ein Video-Tutorial, in dem Sie sich mit den wichtigsten Funktionen vertraut machen können.

**Wichtig - Konferenzregeln:**

- 1. Kontrollieren Sie bitte Ihre Kamera und Ihr Mikrofon vor dem Beitritt.**
- 2. WICHTIG: Schalten Sie Ihr Mikrofon so lange aus,** bis Sie einen Wortbeitrag geben möchten. So werden Hintergrundgeräusche minimiert.
- 3. Schalten Sie bitte die Kamera aus,** damit es aufgrund der großen Teilnehmerzahl nicht zu einer Überlastung der Leitungskapazitäten kommt.
- 4. Fragen und Antworten:** Öffnen und nutzen Sie bitte unbedingt den Chat. Über den Chat können Sie jederzeit Fragen, Anmerkung und Anregungen geben. Wir nehmen diese alle auf, bündeln diese und geben Ihnen im Laufe der Veranstaltung auch Antworten.